



REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO
w Niepublicznym Policealnym Studium Plastycznym –
– Warszawskiej Szkole Reklamy

2016

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

w Niepublicznym Policealnym Studium Plastycznym – – Warszawskiej Szkole Reklamy

Regulamin opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach artystycznych (Dz.U. z 2015 r. Poz. 1258)

§ 1

Informacje ogólne

1. Egzamin dyplomowy jest formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego oraz wykształcenia plastycznego słuchaczy klas programowo najwyższych w Niepublicznym Policealnym Studium Plastycznym – Warszawskiej Szkole Reklamy.
2. Organizację i przebieg egzaminów dyplomowych w Niepublicznym Policealnym Studium Plastycznym – Warszawskiej Szkole Reklamy nadzoruje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest słuchacz, który na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem, iż z przedmiotów Warsztaty rysunkowe, Warsztaty malarskie, Warsztaty rzeźbiarskie otrzymał ocenę końcoworoczną wyższą od stopnia dopuszczającego.
4. Warunkiem obowiązkowym zdawania egzaminu dyplomowego jest wcześniejsze złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu.

§ 2

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „komisją egzaminacyjną”, powołana przez przewodniczącego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Członkowie komisji egzaminacyjnej powoływani są najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminu dyplomowego.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
 - b) zastępcy przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
 - c) promotorzy prac dyplomowych;
 - d) egzaminatorzy, którymi są nauczyciele przedmiotu objętego egzaminem dyplomowym.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może dokonać podziału komisji egzaminacyjnej na zespoły egzaminacyjne, przeprowadzające poszczególne części egzaminu dyplomowego, oraz wyznaczyć przewodniczących tych zespołów.
5. Jeżeli przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego) z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie dyplomowym, powołuje innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
6. Obserwatorami egzaminu dyplomowego mogą być przedstawiciele Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Centrum Edukacji Artystycznej, szkół wyższych oraz związków zrzeszających artystów. Osoby, o których tu mowa, nie biorą czynnego udziału w przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego ani w ustalaniu jego wyników.

§ 3

Deklaracja przystąpienia do egzaminu

1. Słuchacze zamierzający podejść do egzaminu dyplomowego składają deklarację przystąpienia do egzaminu według wzoru dostępnego w sekretariacie szkoły. Deklaracja powinna zawierać informacje o preferowanych promotorach (maksymalnie 3) oraz propozycje tematyki pracy dyplomowej (maksymalnie 3).
2. Druk musi być złożony w sekretariacie w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Dyplomantowi, który złożył deklarację po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, promotora przydziela odgórnie dyrektor szkoły. Dyplomant nie ma możliwości odwoływania się od tej decyzji.

§ 4

Terminy przeprowadzania egzaminów dyplomowych

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala dyrektor szkoły, informując o nich członków komisji egzaminacyjnej oraz dyplomantów przystępujących do egzaminu.
2. Terminy przeprowadzania poszczególnych części egzaminu dyplomowego zostają ogłoszone z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeśli strategia dyplomu lub względy techniczne tego wymagają, dopuszczalne jest przeprowadzenie egzaminu dyplomowego poza terenem szkoły. Taką konieczność dyplomant zobowiązany jest zgłosić najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminów.

§ 5

Opłaty za egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest płatny, zgodnie z umową dotyczącą zasad i warunków kształcenia i płatności podpisywaną przez słuchaczy na początku nauki w szkole.
2. Termin oraz wysokość opłaty jest każdorazowo ustalana przez Zarząd Warszawskiej Szkoły Reklamy sp. z o.o. Opłata za egzamin dyplomowy zdawany w drugim terminie jest dwukrotnie wyższa od opłaty za przystąpienie do tego egzaminu w pierwszym terminie.
3. Terminy oraz wysokość opłat ogłasza do wiadomości słuchaczy dyrektor szkoły.
4. Opłaty za egzamin dyplomanci dokonują przelewem na konto Warszawskiej Szkoły Reklamy sp. z o.o.

§ 6

Praca dyplomowa

1. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego dyplomant przygotowuje Pracę dyplomową obejmującą dzieło oraz dokumentację pracy.
2. Dzieło jest pracą twórczą dyplomanta w wybranej dziedzinie artystycznej, wykonaną dowolną techniką; dziełem tym mogą być obrazy, rysunki, rzeźby, instalacje, drukowane lub multimedialne projekty graficzne, projekty opakowań i gier, komiksy, zdjęcia, filmy, animacje, projekty crossmedialne lub inne formy uzgodnione z promotorem.
3. Wszystkie prezentowane przez dyplomanta dzieła muszą być pracami własnymi, nie budzącymi jakichkolwiek zastrzeżeń w zakresie prawa autorskiego.
4. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do praw autorskich do danego dzieła promotor ma prawo nie dopuścić pracy do obrony, a przewodniczący komisji ma prawo przerwania danego egzaminu lub – po ich potwierdzeniu – unieważnienia egzaminu.

5. Dokumentacja pracy dyplomowej musi spełniać wymogi profesjonalnej dokumentacji pracy grafika / fotografa / realizatora filmu / realizatora animacji filmowej / artysty intermedialnego / wizażysty i charakteryzatora
6. Dokumentacja pracy dyplomowej powinna zawierać:
 - a) stronę tytułową;
 - b) spis zawartości;
 - c) informacje o inspiracjach i odniesieniach artystycznych dzieła;
 - d) opis dzieła i jego tematyki oraz interpretację;
 - e) proces technologiczny wykonania pracy;
 - f) dokumentację fazy koncepcyjnej, projektowej i realizacyjnej procesu tworzenia dzieła;
 - g) dokumentację efektu końcowego;
 - h) wykaz źródeł bibliograficznych wykorzystanych w pracy.
7. Minimalna objętość dokumentacji pracy dyplomowej wynosi 10 stron formatu A4, licząc łącznie opis oraz materiały ilustracyjne (rysunki, fotografie, wydruki komputerowe). Strona tytułowa powinna być wykonana zgodnie z załączonym wzorem, a reszta dokumentacji złożona według następujących zaleceń:
 - a) krój pisma – Times New Roman;
 - b) wielkość czcionki – 12 pkt (przypisy – 10 pkt);
 - c) interlinia – 1,5 wiersza;
 - d) marginesy – lewy 30 mm, prawy 20 mm, górny 20 mm, dolny 20 mm.
8. Do dokumentacji musi być dołączona jej wersja elektroniczna na płycie CD oraz prezentacja multimedialna użyta w trakcie omówienia dokumentacji pracy dyplomowej, będącej etapem części praktycznej egzaminu. Płyta CD powinna być trwale dołączona do dokumentacji właściwej. Całość dokumentacji należy zbindować, pierwsza okładka powinna być przezroczysta.

§ 7

Przygotowanie pracy dyplomowej

1. Przygotowanie pracy dyplomowej ma charakter etapowy. Istotną rolę odgrywa tu promotor, czyli nauczyciel prowadzący prace i wspomagający dyplomanta w jego działaniach i pracach związanych z realizacją dyplomu, a także rada artystyczna szkoły będąca zgromadzeniem wszystkich promotorów opiekujących się pracami dyplomowymi w danym roku szkolnym.
2. Dyplomanci zgłaszają tematy prac dyplomowych promotorom (nauczycielom prowadzącym). Tematy prac dyplomowych są ustalane zgodnie z podstawą programową i obowiązującymi programami nauczania.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej po zasięgnięciu opinii rady artystycznej szkoły. Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych musi być udokumentowane wpisem w karcie pracy dyplomowej.
4. W przypadku niezatwierdzenia tematu pracy przez radę artystyczną promotor (nauczyciel prowadzący) ma obowiązek wskazać zainteresowanym dyplomantom tematy nowych prac dyplomowych, nie później niż 2 tygodnie od negatywnej oceny tematu zaproponowanego przez dyplomanta.
5. Dyplomant jest zobowiązany do systematycznego przedstawiania promotorowi postępów w realizacji pracy dyplomowej. Minimalna liczba wymaganych konsultacji to trzy spotkania na różnych etapach realizacji pracy dyplomowej.
6. Przebieg realizacji pracy dyplomowej jest udokumentowany w formie wpisów do karty pracy dyplomowej i dziennika zajęć lekcyjnych, potwierdzonych podpisem promotora.
7. Praca dyplomowa musi zostać złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed częścią praktyczną egzaminów dyplomowych.

§ 8

Struktura egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy obejmuje część praktyczną i część teoretyczną.
2. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala Przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

§ 9

Część praktyczna egzaminu dyplomowego

1. Część praktyczna polega na prezentacji i obronie pracy dyplomowej z zakresu specjalności artystycznej realizowanej przez dyplomanta, z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy.
2. Część praktyczna egzaminu dyplomowego składa się z trzech etapów:
 - a) prezentacji dzieła przez dyplomanta;
 - b) omówienia dokumentacji pracy dyplomowej przez dyplomanta;
 - c) odpowiedzi na pytania członków komisji egzaminacyjnej związane z pracą.
3. Łączny czas trwania prezentacji dzieła oraz omówienia dokumentacji (czyli etapów a) i b) części praktycznej egzaminu) nie powinien przekraczać 10 minut.
4. Omówienie dokumentacji pracy dyplomowej musi być wsparte prezentacją multimedialną typu PowerPoint (lub inną pokrewną), będącą syntetycznym ujęciem dokumentacji właściwej.

§ 10

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego obejmuje sprawdzenie wiedzy dyplomanta z zakresu historii sztuki.
2. Tematy egzaminacyjne dla części teoretycznej egzaminu dyplomowego przygotowują egzaminatorzy – nauczyciele historii sztuki, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej, opatrując je podpisem oraz podłużną pieczęcią szkoły. Tematy egzaminacyjne przechowuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Tematów egzaminacyjnych nie udostępnia się dyplomantom.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w bloku historii sztuki są obowiązani poinformować słuchaczy klas programowo najwyższych o zakresach obowiązujących treści programów nauczania, stanowiących podstawę przygotowania tematów egzaminacyjnych. Informacja taka musi być dostępna przed zakończeniem przedostatniego semestru nauki w szkole, nie później jednak niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego.
4. Zakres treści tematów egzaminacyjnych jest zgodny z podstawą programową w zakresie historii sztuki. Każdy zestaw egzaminacyjny zawiera trzy tematy (pytania / zadania) do omówienia lub rozwiązania przez dyplomanta. Pytanie 1 dotyczy opisu, analizy i krytycznej oceny dzieła sztuki. Pytanie 2 obejmuje prezentację wybranych przez dyplomanta zagadnień dotyczących współczesnych wydarzeń artystycznych wraz z odniesieniem ich do historii sztuki. Pytanie 3 integruje wiedzę z historii sztuki z dziedziną związaną ze specjalnością realizowaną przez dyplomanta, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu specjalizacji.
5. Z przygotowanych zestawów egzaminacyjnych dyplomant losuje jeden zestaw. Zamiana wylosowanego zestawu egzaminacyjnego na inny jest niedozwolona.
6. Dyplomant ma 30 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej na pytania 1 i 2 oraz udzielenie pisemnej odpowiedzi na pytanie 3.
7. Po wylosowaniu zestawu egzaminacyjnego dyplomant nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej (zespołu

egzaminacyjnego) może zezwolić dyplomantowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się dyplomanta z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali w innych przypadkach (przed zakończeniem egzaminu) jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

8. Czas trwania części teoretycznej egzaminu dyplomowego nie może przekroczyć 60 minut, wliczając w to czas na przygotowanie odpowiedzi ustnej na pytania 1 i 2 oraz udzielenie pisemnej odpowiedzi na pytanie 3. Komisja egzaminacyjna (zespół egzaminacyjny) nie może jednocześnie egzaminować więcej niż jednego dyplomanta.

§ 11

Ocena egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy ocenia się w stopniach według skali zapisanej w Wewnętrzny Systemie Oceniania, brzmiącej następująco:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
2. Na ocenę egzaminacyjną z części praktycznej egzaminu dyplomowego składają się następujące kryteria:
 - a) zgodność tematu pracy z podstawą programową i obowiązującymi programami nauczania;
 - b) wartość artystyczna i estetyka pracy oraz jakość dołączonej dokumentacji;
 - c) prezentacja i obrona merytoryczna pracy.
3. Ocenę części praktycznej i części teoretycznej ogłasza i uzasadnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, uzgodniwszy ją z pozostałymi członkami zespołu egzaminacyjnego. Ocenę z każdej części egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez poszczególnych członków zespołu egzaminacyjnego, zaokrąglona do liczby całkowitej. Jeżeli na część praktyczną składa się kilka dzieł lub pokazów, ustala się jedną ocenę tej części.
4. Dyplomant zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał :
 - a) w części praktycznej – ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego;
 - b) w części teoretycznej – ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
5. O wynikach egzaminu dyplomowego dyplomant informowany jest po obradach komisji egzaminacyjnej (zespołu egzaminacyjnego).
6. Ocena wystawiona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

§ 12

Procedura egzaminu w przypadku osób niepełnosprawnych

1. Osoby niepełnosprawne przystępują do egzaminu dyplomowego w powszechnie obowiązującym terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji egzaminacyjnej zezwala na przeprowadzenie części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego w wydzielonej sali lub w domu dyplomanta, ustalając warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu odpowiednie do możliwości dyplomanta.

§ 13

Dokumentacja egzaminu dyplomowego

1. Z egzaminu dyplomowego każdego dyplomanta sporządza się protokół według wzoru określonego odrębnymi przepisami.
2. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje szkoła według zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Praca dyplomowa jako dokumentacja egzaminu przechodzi na własność szkoły, według zasad określonych w statucie szkoły i regulaminie archiwum szkolnego, z zachowaniem praw autorskich. Przekazanie pracy szkole odbywa się w drodze udzielenia przez dyplomanta szkole nieodpłatnej bezterminowej licencji na reprodukcję i rozpowszechnianie dzieła.

§ 14

Postępowanie w przypadku niezdania egzaminu dyplomowego

1. Dyplomant, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub w części praktycznej lub teoretycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z danej części lub całości egzaminu dyplomowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później niż:
 - a) do dnia 30 września danego roku, jeżeli podstawowym terminem był czerwiec/lipiec;
 - b) do dnia 30 kwietnia danego roku, jeżeli podstawowym terminem był luty/marzec.
2. Dyplomant, który z przyczyn ważnych, usprawiedliwionych i udokumentowanych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin dyplomowy w części praktycznej lub teoretycznej, może przystąpić do egzaminu dyplomowego w dodatkowym terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, nie później jednak niż:
 - c) do dnia 30 września danego roku, jeżeli podstawowym terminem był czerwiec/lipiec;
 - d) do dnia 30 kwietnia danego roku, jeżeli podstawowym terminem był luty/marzec.
3. W przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2, komisja egzaminacyjna zalicza dyplomantowi tę część egzaminu dyplomowego, z której poprzednio otrzymał ocenę pozytywną, bez konieczności zdawania jej powtórnie.
4. Dyplomant, który nie zdał egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 14 ust.1, może przystąpić do egzaminu dyplomowego jedynie w trybie egzaminu eksternistycznego.
5. Odstąpienie od egzaminu dyplomowego w części praktycznej lub teoretycznej oraz niestawienie się na egzamin dyplomowy z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie dyplomanta z listy zdających. Ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego może nastąpić jedynie w trybie egzaminu eksternistycznego.
6. Absolwent, który zdał egzamin dyplomowy w zakresie danej specjalności, a zamierza zdać egzamin dyplomowy w zakresie innej specjalności, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego lub po ukończeniu powtórnego pełnego toku nauki w zakresie tej specjalności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może zawiesić egzamin dyplomowy, powiadamiając o tym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 1, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego powołuje komisję w celu wyjaśnienia okoliczności zdarzeń i ustalenia odpowiedzialności dyplomantów oraz

członków państwowej komisji egzaminacyjnej. Na podstawie ustaleń komisji Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zarządza kontynuację egzaminu dyplomowego albo unieważnia egzamin dyplomowy i zarządza jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie egzaminu dyplomowego może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych dyplomantów.

3. Termin ponownego egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 15 ust. 2, ustala i ogłasza Dyrektor szkoły w porozumieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Kwestie sporne między dyplomantem a komisją egzaminacyjną, wynikające ze stosowania przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu dyplomowego, rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Każdy słuchacz przystępujący do egzaminu dyplomowego ma obowiązek zapoznania się z Regulaminem Egzaminu Dyplomowego. Złożenie deklaracji przystąpienia do egzaminu jest równoznaczne z potwierdzeniem znajomości jego zapisów.